**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**№ 1**

**Московская область 01.09.2022 г.**

**Частное учреждение Дошкольная образовательная организация «лотос» (ЧУ ДОО «ЛОТОС»)**, именуемая в дальнейшем **Детский сад**, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 77874 от 28.02.2019 г., выданной Министерством образования Московской области, в лице Директора **Щёголя Александра Оскаровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин , именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Сын Родителя  **г.р.** именуемый в дальнейшем Воспитанник, направляется Родителем для обучения и воспитания в ЧУ ДОО «ЛОТОС». Стороны Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Воспитанника для поддержки разнообразия детства, сохранения уникальности дошкольного детства как важного этапа в общем развитии человека, полноценного проживания ребёнком всех этапов дошкольного детства, обогащения детского развития, создания благоприятной социальной ситуации развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, содействия и сотрудничества детей и взрослых в процессе развития детей и их взаимодействия с людьми, культурой и окружающим миром, приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности, учёта этнокультурной и социальной ситуации развития детей.

Детский сад обязуется реализовать по очной форме обучения основные общеобразовательные программы дошкольного образования Воспитаннику, а Родитель обязуется оплачивать предоставленные Детским садом услуги.

* 1. Детский сад предоставляет Родителю комплекс образовательных услуг, включающих обучение Воспитанника по программе, соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС), услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время нахождения Воспитанника в Детском саду, дополнительные к ФГОС занятия, услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса.
  2. Детский сад реализует пакетные предложения на программы, указанные в п. 1.2. данного Договора. Выбранный пакет услуг подробно описывается Сторонами в Дополнительном соглашении № 1 к данному Договору. Детский сад предоставляет образовательные услуги, указанные в п. 1.2. данного Договора**, с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.**
  3. На день заключения Договора Воспитанник принимается в дошкольную группу на основании заявления Родителя, Договора, медицинской карты и других документов, подлежащих предоставлению в Детский сад согласно нормативным актам Министерства Образования Московской области.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. В своей образовательной деятельности Детский сад руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими законодательными актами Российской Федерации, а также законодательными актами Московской области, Уставом ЧУ ДОО «ЛОТОС».
   2. В целях обеспечения безопасной организации воспитательного процесса, поддержания дисциплины и порядка в Детском саду, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения в Детском саду установлена система открытого видеонаблюдения.
   3. **Детский сад обязуется:**
      1. Зачислить Воспитанника в группу Детского сада на основании заявления родителя, настоящего Договора и других документов, регламентирующих поступление ребенка в частный детский сад на территории Московской области.
      2. Предоставить Родителю возможность ознакомиться с Уставом ЧУ ДОО «ЛОТОС», лицензией на образовательную деятельность и другими документами, имеющими отношение к осуществлению ухода и присмотра за Воспитанниками и образовательного процесса.
      3. Обеспечить Воспитаннику воспитательно-образовательную пятидневную учебную неделю. Время нахождения Воспитанника в Детском саду определяется правилами внутреннего распорядка Детского сада и Дополнительным Соглашением №1 к данному Договору.
      4. Производить обучение Воспитанника по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования, осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время нахождения его в Детском саду.
      5. Предоставить Родителю возможность ознакомиться с содержанием учебного плана, а также с содержанием плана дополнительного образования на сайте Детского сада: [www. dslotos](http://www.dslotos).ru
      6. Разрешать Родителю принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.)
      7. Обеспечить процесс обучения в Детском саду опытными педагогическими кадрами.
      8. Предоставить при необходимости и возможности Детского сада по отдельному Договору дополнительные занятия для Воспитанника по выбору Родителя.
      9. Обеспечить интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника, осуществлять индивидуальный подход к нему, учитывая особенности его развития.
      10. Обеспечить смену белья в спальнях детского сада согласно требованиям СанПиН.
      11. Организовать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения) согласно возрастным особенностям детей.
      12. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его пребывания в Детском саду.
      13. Вести учет (табель) посещения Ребенком ЧУ ДОО «ЛОТОС». При наличии между Сторонами разногласий о факте посещения Ребенком ЧУ ДОО «ЛОТОС», отсутствия Ребенка в ЧУ ДОО «ЛОТОС», продолжительности пребывания, данные факты устанавливаются на основании предоставленных ЧУ ДОО ЛОТОС документов об учете посещения Ребенком Детского сада. ЧУ ДОО «ЛОТОС» самостоятельно определяет порядок и систему учета (табелирования) посещения Ребенком ЧУ ДОО «ЛОТОС».
      14. При выбытии или отчислении Воспитанника из Детского сада предоставить по письменному заявлению Родителя медицинскую карту Воспитанника.
      15. Обеспечить питание Воспитанника во время его нахождения в Детском саду.
      16. Оказывать помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.
   4. **Родитель обязуется:**
      1. Проявлять уважительное отношение, а также требовать от Воспитанника уважения человеческого достоинства других детей и сотрудников Детского сада. Принимать со своей стороны все необходимые меры по обеспечению достойного и уважительного поведения Воспитанника, посещению им занятий, соблюдению им правил техники безопасности во время нахождения в Детском саду.
      2. Своевременно и в соответствии с разделом 4 данного Договора оплачивать образовательные и другие услуги, предоставляемые Детским садом. В случае пользования дополнительными услугами, предоставляемыми Детским садом, своевременно их оплачивать согласно дополнительным соглашениям к Договору.
      3. В течении 10 (десять) дней возмещать материальный ущерб, в случае нанесения такового по вине Воспитанника имуществу других участников образовательного процесса и/или имуществу Детского сада.
      4. Обеспечивать приход Воспитанника в Детский сад в его рабочие дни, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий для получения Воспитанником дошкольной образовательной программы в полном объеме.

В случаях пропуска Воспитанником занятий, согласно установленному расписанию в Детском саду Родитель не вправе предъявлять к Детскому саду претензии о неполучении в полном объеме Воспитанником дошкольной образовательной программы.

* + 1. Лично передавать и забирать ребенка из Детского сада, не передоверяя ребенка третьим лицам. Иные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, статус лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка) на основании предъявляемого документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Обеспечить явку Воспитанника в Детский сад в надлежащем виде: опрятно одетым, имеющим сменную обувь и достаточное количество сменной одежды, в том числе пижаму для сна, спортивную форму для занятий физической культурой и спортом, полный комплект уличной одежды для прогулок.
    3. Являться для встреч по приглашениям администрации, воспитателей и педагогов Детского сада. Обеспечить наличие у Воспитанника учебных пособий и материалов для занятий.
    4. Согласовывать с администрацией проход посторонних лиц в сопровождении Родителя на территорию Детского сада и проведение любых мероприятий во время образовательного процесса
    5. Не допускать посещение Детского сада Воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных, с явно выраженными катаральными явлениями заболеваний, создающих угрозу заражения остальных Воспитанников и персонала Детского сада. Своевременно извещать медицинских работников и администрацию Детского сада о болезни Воспитанника, контакте с инфицированными больными, наличии карантина у лиц, проживающих вместе с ним, с момента наступления этих обстоятельств. При отсутствии Воспитанника в Детском саду более 5 (пяти) дней предоставлять медицинскую справку с личной печатью выдавшего ее врача и треугольной печатью медицинского учреждения либо соответствующее заявление Родителя с указанием причины непосещения Воспитанником Детского сада. Информировать Детский сад об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих обучению и воспитанию в Детском саду.

-Информировать Детский сад об изменениях в физическом и психическом состоянии.

Воспитанника, препятствующих обучению и воспитанию в Детском саду.

-Своевременно, не позднее 9.00 часов первого дня отсутствия Воспитанника в детском саду информировать ЧУ ДОО «ЛОТОС» о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по тел: +7 (916) 930-51-51

-Своевременно, не позднее, чем за сутки, информировать администрацию ЧУ ДОО «ЛОТОС» о выходе Воспитанника после его отсутствия (отпуска, болезни и др.) для учета и обеспечения питания.

* + 1. Не допускать наличия у Воспитанника в Детском саду огнеопасных, токсичных, колющих, режущих предметов. В случае принесения Воспитанником предметов, запрещенных законодательно, Родитель Воспитанника несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Родителям рекомендуется заключить договор страхования жизни и здоровья Воспитанника, также страхования от несчастных случаев на весь период посещения Воспитанником Детского сада.
    3. Требовать от Воспитанника толерантного отношения к другим Воспитанникам и педагогам.
    4. Своевременно предоставлять сотрудникам Детского сада достоверную информацию, запрашиваемую органами муниципальной власти, органами Управления образованием и здравоохранением, статистическими организациями.
    5. Соблюдать Устав ЧУ ДОО «ЛОТОС», правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, Договор, требования Детского сада, отвечающие педагогической этике, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.
    6. Не нарушать основные режимные моменты Детского сада и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание, отработка гигиенических навыков).
    7. Не приносить (приводить) животных на территорию Детского сада.
    8. Родитель предоставляет Детскому саду право на использование и обработку персональных данных Воспитанника, а также его родителей для решения образовательных задач Детского сада, а также для статистических и других целей органов Управления образованием, здравоохранением и др., перед которыми Детский сад обязан отчитываться, в том числе путем публикаций в сети Интернет.
  1. Согласно Федерального Закона РФ «Об Образовании» родители несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими образования;

- бережное отношение со стороны Воспитанника к собственности Детского сада и возмещение причиненного ущерба.

**3. ПРАВА СТОРОН**

* 1. **Детский сад имеет право**:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему требований к Воспитанникам.
     2. Устанавливать режим дня, режим рабочей недели, определять цены на дополнительные услуги.
     3. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, не нарушая нормы Сан ПиН.
     4. Требовать от Родителя выполнения взятых на себя в соответствии с Договором обязательств.
     5. Отказать в приеме Ребенка в ЧУ ДОО «ЛОТОС» при наличии задолженности по оплате услуг по договору.
     6. Отказать в приеме ребенка в ЧУ ДОО «ЛОТОС» после отсутствия Ребенка в течение 5-и рабочих дней подряд при отсутствии справки с медицинским заключением врача о возможности посещения детского сада.
     7. Отказать в приеме Ребенка в ЧУ ДОО «ЛОТОС» с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, а также потребовать предоставления справки с медицинским заключением врача о праве посещения детского сада, выданной после отказа в приеме Ребенка в сад.
     8. Не заключать Договор на следующий учебный год в случае совершения Родителем или Воспитанником поступков, препятствующих нормальному ходу образовательного процесса и ущемляющих права других Воспитанников.
     9. Расторгнуть Договор и отчислить Воспитанника из Детского сада в случаях, предусмотренных разделом 6 данного Договора.
  2. **Родитель имеет право:** 
     1. Требовать выполнения Детским садом взятых на себя в соответствии Договором обязательств.
     2. С согласия администрации Детского сада посещать любые занятия в группе Воспитанника.
     3. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, обеспечения охраны его жизни и здоровья во время нахождения в Детском саду, выполнения учебного плана.
     4. Расторгнуть Договор и забрать Воспитанника из Детского сада, предоставив необходимые документы и соблюдая п. 6.5. Договора.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Размер и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу (основных услуг) и оплаты образовательных услуг устанавливается настоящим Договором и Дополнительными соглашениями об оплате образовательных услуг.
  2. Дополнительные соглашения об оплате образовательных услуг заключаются между Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Услуги Детского сада по настоящему Договору считаются оказанными в полном объеме, в надлежащий срок и с надлежащим качеством, сданными Детским садом и принятыми Родителем без замечаний и претензий, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания каждого соответствующего календарного месяца оказания услуг Детским садом, Родитель письменным претензионным обращением не заявил об обратном.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
  2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
  3. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые возникли помимо воли Сторон после подписания Договора и наступлению которых стороны не могли воспрепятствовать: землетрясение, наводнение, смерч, пожар и другие стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, гражданские волнения, забастовки, запрещения, задержки или отказ в оформлении необходимых документов государственными органами, а также изменения действующего законодательства, ограничения экономического и политического характера, ограничения, связанные с введением режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств по настоящему договору.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЕ**

**ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕДОГОВОРА**

* 1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
  2. О результате рассмотрения дополнений и изменений к Договору Стороны уведомляют друг друга в письменном виде (электронное сообщение, почтовое отправление и т.д.) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения соответствующих изменений и дополнений.
  3. Действие Договора прекращается:

а) по окончании срока действия, установленного п. 9.1. Договора;

б) при досрочном расторжении договора по соглашению Сторон;

в) при досрочном расторжении договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором.

* 1. В случае согласия обеих Сторон на досрочное расторжение Договора между ними в письменной форме заключается соглашение о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения о расторжения Договора обеими Сторонами. В случае досрочного расторжения Договора Родитель обязан оплатить полностью за тот месяц, в котором Договор расторгнут. Вопрос о расторжении Договора в обязательном порядке рассматривается Сторонами при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника.
  2. Родитель имеет право досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В случае досрочного расторжения Договора Родитель обязан оплатить полностью услуги за тот месяц, в котором Договор расторгнут. О досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке Родитель обязан уведомить Детский сад в письменной форме за 15(пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.6. В случае заключения Родителем нового Договора (после досрочного расторжения настоящего Договора) Детский сад не может гарантировать Родителю прежнего размера оплаты услуг, распределение его Ребенка в ту же группу и к тому же воспитателю, а также других условий предоставления услуг.

6.7. Детский сад имеет право досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить Воспитанника в случае просрочки Родителем срока оплаты образовательных услуг, установленного дополнительными соглашениями, более чем на 10 (десять) календарных дней.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

* 1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора и в связи с ним, должны, по возможности, решаться путем переговоров.

7.2 Споры, связанные с исполнением, изменением или расторжением Договора, не урегулированные путем переговоров между Сторонами, разрешаются в Красногорском районном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Между Родителем и Детским садом могут быть заключены Дополнительные соглашения, связанные с воспитанием, образованием, питанием, медицинской помощью в Детском саду и организацией и развитием материально-технической базы и предметно-развивающей среды Детского сада. Эти дополнительные соглашения будут являться неотъемлемой частью Договора.

8.2. Если в период действия настоящего Договора Воспитанник не посещал Детский сад по причине болезни, то в случае предоставления Родителем медицинских документов (подтверждающих заболевание Воспитанника) с личной печатью выдавшего их врача и треугольной печатью медицинского учреждения, перерасчет оплаты услуг Детского сада за период непосещения Воспитанником детского сада в текущем месяце по болезни, производится в следующем месяце. В этом случае излишне уплаченные Родителем денежные средства засчитываются в счет оплаты следующего месяца.

Сумма, которая может быть зачтена Родителю в счет оплаты (в случае непосещения Ребенком Детского сада) **составляет 134 рублей в день за ребенка в возрасте до 3 лет и 147 рублей** в день за ребенка в возрасте старше 3 лет, что соответствует размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Красногорск Московской области (постановление Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 28.12.2021 года № 3325/12).

В случае изменения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Красногорск Московской области к Договору применяются размер платы, указанный в новом нормативно-правовом акте принимаемым Администрацией городского округа Красногорск Московской области.

8.3. При непосещении Воспитанником Детского сада по другим причинам (кроме болезни, подтвержденной медицинскими документами) уплаченные Родителем за Воспитанника денежные средства за период его непосещения возврату Родителю и/или перерасчету не подлежат.

8.4. В период действия настоящего Договора Родитель имеет право взять отпуск в размере **90** календарных дней, **в период с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.,** с сохранением места за воспитанником детского сада. Данные дни предоставляются по выбору родителя единовременно или частями, кратными целой неделе, но не ранее, чем через 90 дней сначала посещения Ребенком детского сада. При этом Родитель обязан уведомить об этом Детский сад в письменной форме за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала периода Летнего отпуска. Оплата отпуска производится из расчета **400** (четыреста) рублей за каждый рабочий день периода отпуска. В случае полной оплаты периода предоставленного Летнего отпуска, Детский сад обязан сохранить место за Воспитанником.

* 1. Детский сад вправе отказать Родителю (законному представителю) в заключении Договора на следующий учебный год, если Родитель (законный представитель) в период действия предыдущего Договора имели задолженности по оплате выбранного пакета услуг, не оплачивали пени по просроченным платежам.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Договор вступает в силу с **01.09.2022 г. и действует до 31.08. 2023 г.**
  2. Договор пролонгируется на каждый следующий учебный год. Для пролонгации Договора Родитель должен не позднее, чем за ***1 (один) месяц*** до истечения срока действия Договора, уведомить Детский сад о его продлении, путем подачи заявления и заключения дополнительного соглашения к Договору. В дополнительном соглашении Стороны устанавливают новые условия в части стоимости выбранного Родителем пакета услуг.
  3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
  4. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов, паспортных данных и банковских реквизитов в течение 7 (семи) календарных дней после их изменения в письменной форме в течение всего срока действия Договора.
  5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от обязанностей по исполнению неисполненной его части и ответственности за его нарушение.

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛОТОС» (ЧУ ДОО «ЛОТОС»)** | **Родитель** |
| Адрес:  143440, Московская обл., г. Красногорск, д. Путилково, ул. Новотушинская д.7 |  |
| Банковские реквизиты:  ИНН 5024189604 КПП 502401001 р/счет 40703810600280000089  в ПАО ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ  к/счет 30101810145250000411 БИК 044525411 | Паспортные данные:  телефон: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щёголь А.О.  М.П. | Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**С содержанием договора ознакомлен, подписано собственноручно в присутствии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**к ДОГОВОРУ № 1 от 01.09.2022 г.**

**Московская область 01.09.2022 г.**

**Частное учреждение Дошкольная образовательная организация «лотос» (ЧУ ДОО «ЛОТОС»)**, именуемая в дальнейшем **Детский сад**, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 77874 от 28.02.2019 г., выданной Министерством образования Московской области, в лице Директора **Щёголя Александра Оскаровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин , с другой стороны, также именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили данное Дополнительное соглашение (Соглашение) к Договору № 1 (далее – Договор) о нижеследующем: На срок действия данного Дополнительного Соглашения, Стороны договорились о реализации для Воспитанника следующего пакета услуг:

**Пакет: «Классика»**

1. Наличие программы финансирования частных детских садов из бюджета Московской области.
2. Плата за услуги, перечисленные в Постановлении Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 28.12.2021г. №3325/12, (составляет 134 рублей в день за ребенка до 3 лет и 147 рубля в день за ребенка старше 3 лет) взимаемая Детским садом с Родителя (законного представителя) за присмотр и уход за Воспитанником поступившим в Детский сад из общей очереди, устанавливается не выше размера платы, которая взимается с Родителя (законного представителя) за присмотр и уход за Воспитанником в муниципальных образовательных организациях Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области Красногорского района в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

В случае изменения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования     в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Красногорск Московской области к Договору применяются размер платы, указанный в новом нормативно-правовом акте принимаемым Администрацией городского округа Красногорск Московской области.

1. Предельная наполняемость группы Детского сада с 8-00 до 18-00 (основное время предоставления дошкольных образовательных программ) – 18 детей, а с 18-00 до 20-00 - 20 детей.
2. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду **с 8.00 до 20.00 (**выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни РФ, а также нерабочие дни, определенные органами государственной власти).
3. С 7.00 до 8.00 функционирует дежурная группа по заявлению от родителей
4. По заявлению Родителя Воспитанник может оставаться в Детском саду свыше режима пребывания, указанного в п.4 данного Дополнительного соглашения, но не позднее режима работы детского сада. Пребывание свыше режима оплачивается из расчета **500** (пятьсот) рублей за 1 (один) час. Если время пребывания свыше режима более 20 (Двадцати) минут, расчет ведется как за 1 (Один) час).
5. В случае, если Родитель не забрал Воспитанника по окончанию режима его пребывания в Детском саду, оговоренного в п. 4. настоящего Дополнительного соглашения, без предоставления Заявления, указанного в п. 5. настоящего Дополнительного соглашения, Детский сад вправе предъявить к Родителю требование об оплате дополнительного времени пребывания свыше режима из расчета 1 000 (Одна тысяча рублей) рублей за 1 (Один) час. Если время пребывания свыше режима более 20 (Двадцати) минут, расчет ведется как за 1 (Один) час).
6. Питание 5 - разовое, согласно Договора с поставщиком питания по меню для детей соответствующего возраста. Для малышей до 3 лет, а также по медицинским показаниям возможно использование блендера для измельчения твердой пищи по согласованию с родителями.
7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

‐ для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

‐ для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;

‐ для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

‐ для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;

‐ для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

1. Образовательные услуги согласно ФГОС по программе «От рождения до школы» включают в себя следующие занятия:

- Формирование элементарных математических представлений (ФМЭП);

- Речевое развитие;

- Познавательное развитие об объектах окружающего мира;

- Познавательно – исследовательская деятельность;

- Художественно – эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка, музыкальные занятия);

- Физическое развитие.

1. Дополнительные к ФГОС услуги, реализуемые в рамках основного и дополнительного образования:

- групповые занятия по развитию речи с учителем логопедом;

- групповые занятия с психологом;

- групповые занятия по английскому языку (для детей старше 3-х лет);

- групповые занятия физкультурно-оздоровительного цикла согласно расписанию (хореография, бассейн, гимнастика, ЛФК)

Полная стоимость данного пакета за период с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г. составляет **480000** (четыреста восемьдесят тысяч ) рублей. Оплата производится ежемесячно равными долями в размере **40000** (сорок тысяч ) рублей в период с 25.08.2022 по 30.07.2023г.

1. Оплата Стоимости услуг по Договору производится Родителем ежемесячно с 25 по 30 число каждого месяца за последующий месяц. (например: за февраль – с 25.01 по 30.01).
2. Оплата за первый месяц посещения Ребенком ЧУ ДОО «ЛОТОС» производится не позднее даты начала посещения Ребенком детского сада, определенной п. 22 Дополнительного Соглашения, и рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней до конца первого месяца пребывания.

Стоимость услуг по данному договору не включает комиссионные сборы банков за перечисления денежных средств. Днем исполнения обязанностей по перечислению платежа считается день зачисления суммы платежа на расчетный счет Детского сада.

1. Дополнительные к ФГОС услуги, реализуемые в рамках основного и дополнительного образования, проводятся согласно расписанию, утвержденного директором ЧУ ДОО «Лотос».
2. Оплата возможна из средств материнского капитала в течении срока договора

**с 01.09.2022 г. до 31.08.2023**

1. В случае просрочки сроков платежа, предусмотренных п.11 настоящего Дополнительного соглашения, Родитель уплачивает Детскому саду пени в размере **300** (триста) рублей за каждый календарный день просрочки. Пени на каждую ежемесячную сумму денежных средств, начисляется начиная с 03(третьего) числа того месяца за который просрочена оплата, и до момента фактического погашения Родителем указанной задолженности. Уплата пени не освобождает от оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором. В случае просрочки сроков платежа, предусмотренных п. 10 настоящего Дополнительного соглашения, более чем на 10 (десять) календарных дней, Детский сад вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и отчислить Воспитанника из Детского сада.
2. Размер платы за образовательные услуги, установленный в п. 9 Данного Дополнительного Соглашения пересматривается Сторонами в случае увеличения расходов на обеспечение образовательного процесса в Детском саду в результате принятия нормативно-правовых актов и действия органов государственной власти РФ, инфляции, а также других факторов, влияющих на экономическую ситуацию в РФ.
3. Дополнительно к предоставляемым образовательным услугам, Детский сад осуществляет образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 Г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее 273-ФЗ). Размер такого финансового обеспечения устанавливается нормативными актами Московской области. За образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Детский сад денежные средства с Родителя не взимает.
4. Денежные средства оплачиваются Родителем путем безналичного перечисления на расчетный счет Детского сада.
5. В случае досрочного расторжения Договора с детским садом, средства материнского капитала возвращаются в пенсионный фонд
6. Дополнительное Соглашение вступает в силу **с 01.09.2022 г. и действует до 31.08.2023 г.** дополнительно соглашение №1 считать не действительным.
7. В случае желания Родителя изменить реализуемый для Воспитанника данный пакет

услуг, Родитель обязан, в письменном виде уведомить об этом Детский сад не менее чем за 30 дней до желаемой даты изменения пакета услуг и возможного перехода в другую группу. В случае отсутствия мест в группе, где уже реализуется желаемый к изменению пакет, Детский сад вправе отказать Родителю в изменении пакета услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| ЧУ ДОО «ЛОТОС» | Родитель |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щёголь А.О. М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Данное Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**

**к ДОГОВОРУ № 1 от 01.09.2022 г.**

Московская область 01.09.2022 г.

**Частное учреждение Дошкольная образовательная организация «лотос» (ЧУ ДОО «ЛОТОС»)** в лице Директора **Щёголя Александра Оскаровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин **,** именуемый в дальнейшем **Родитель**, в дальнейшем вместе именуемые **Стороны** руководствуясь нормами Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», **Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20**

**Родитель обязуются выполнять требования коллективной и индивидуальной безопасности в отношении здоровья:**

1. При отсутствии Воспитанника в Детском саду более 5 (пяти) дней предоставлять медицинскую справку с личной печатью выдавшего ее врача и треугольной печатью медицинского учреждения, либо соответствующее заявление от Родителя с указанием причины непосещения Детского сада Воспитанником.
2. Сообщать медицинскому персоналу Детского сада обо всех случаях инфекционного заболевания или контакта с ним, соблюдать сроки карантина.
3. Ежегодно проводить туберкулинодиагностику (аллергическая проба Манту) с целью проведения контроля за специфическим иммунитетом.
4. Срочно консультировать Воспитанника при наличии направления медицинского персонала Детского сада в противотуберкулезный диспансер или других медицинских учреждениях.
5. Проводить прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (защита от инфекций и их осложнений). В случае проведения вакцинации в иных учреждениях представлять оформленные выписки в установленном порядке; в случае противопоказаний или отказа – представлять справки или заявления на имя заведующего Детским садом.
6. При оформлении в Детский сад представить:
   1. необходимую документацию (форма 026/У) с требуемым объемом лабораторных исследований, заключениями врачей-специалистов;
   2. копию страхового полиса обязательного медицинского страхования для гарантированного получения медицинской помощи в медицинских учреждениях, работающих в системе ОМС. Отсутствие данного документа не позволит предоставить достаточный объем медицинской помощи в случае непредвиденных обстоятельств.
7. В случае простудных или инфекционных заболеваний по решению медицинского персонала Детского сада Родитель обязан оперативно самостоятельно изолировать Воспитанника.
8. В случае заболеваний, требующих лабораторного подтверждения «стерильности», представлять справки и выписки соответствующего образца.

Отсутствие информации, сокрытие заболеваний и проводимого лечения не позволит вовремя оказать экстренную помощь в достаточном и необходимом объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| ЧУ ДОО «ЛОТОС» | Родитель |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щёголь А.О.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |